

**.KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO ŽELJEZNIČARA
«FILIP DEVIĆ» SPLIT**

STATUT

Split, rujan 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština KUDŽ «Filip Dević» Split na sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donijela je

STATUT KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA ŽELJEZNIČARA «FILIP DEVIĆ» SPLIT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge prestanku postojanja udruge imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Kulturno umjetničko Društvo željezničara „Filip Dević“ iz Splita je samostalna udruga u koju se slobodno i dragovoljno udružuju fizičke i pravne osobe, bez namjere stjecanja dobiti, u cilju bavljenja kulturno-umjetničkom djelatnošću i očuvanju kulturno umjetničke baštine Republike Hrvatske.

Kulturno umjetničko Društvo željezničara „Filip Dević“ utemeljeno je 20. 11. 1950. godine u Splitu.

Članak 2.

Naziv udruge je KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO ŽELJEZNIČARA „FILIP DEVIĆ“ SPLIT.

Skraćeni naziv je KUDŽ „FILIP DEVIĆ“ SPLIT (u daljnjem tekstu DRUŠTVO).

Sjedište udruge je u Splitu.

Udrugu zastupa predsjednik i tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 3.

Društvo je registrirano pri Uredu državne uprave u Splitsko-Dalmatinskoj županiji.

Društvo je neprofitna pravna osoba.

Društvo može stjecati imovinska i druga prava te stvarati imovinske i druge obveze i stupati u sve pravne odnose i poslove koji proizlaze iz ciljeva, djelatnosti i zadaća Društva.

Društvo djeluje na području Splitsko-Dalmatinske županije.

Članak 4.

Društvo ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 3,3 cm, uz unutrašnji rub kruga ispisan je puni naziv i sjedište Društva, a u sredini kruga je amblem Društva koji predstavlja stilizirano glazbalo liru ucrtanu na znaku željezničara.

II. DJELATNOSTI, CILJEVI I ZADAĆE

Članak 5.

Cilj Društva je kulturno-umjetničko djelovanje na amaterskoj osnovi.

Društvo se trajno zalaže za stvaranje i promicanje kulture i kulturnih vrijednosti, izvornih narodnih pjesama, plesova i običaja hrvatskog naroda i nacionalnih manjina koje žive u Republici Hrvatskoj.

Osim u svom sjedištu, Društvo svojim programima i nastupima djeluje i u ostalim gradovima, općinama i naseljima na teritoriju RH i u inozemstvu, na osnovu vlastitih ponuda, dogovora i zahtjeva glazbeno-koncertnih ustanova, drugih udruga građana, tijela lokalne samouprave i državne uprave i drugih asocijacija.

Društvo može djelovati i izvoditi samostalne kulturno-umjetničke programe u inozemstvu, koje ostvaruje neposrednim ugovaranjem bilo posredovanjem odgovarajućih ustanova.

Društvo nastupa i s drugim kulturno-umjetničkim društvima, kako u zemlji tako i u inozemstvu, bilo da su kulturno-umjetnički nastupi zasnovani na zajedničkim aranžmanima ili u organizaciji za to ovlaštenih kulturnih, društvenih ili državnih organa. Sve nastupe Društvo u pravilu ostvaruje putem sklapanja pismenih ugovora. Odluku o sklapanju ugovora za javni nastup donosi predsjednik Uprave Društva ili tajnik Društva.

Članak 6.

Ciljevi Društva osobito se ogledaju u slijedećim djelatnostima:

- aktivan rad na razvijanju i širenju svih oblika kulture i umjetnosti u Gradu Splitu, Županiji Splitsko – Dalmatinskoj i cijelom području Republike Hrvatske.

- stvaranje mogućnosti da se članovi Društva upoznaju s kulturnom baštinom hrvatskog naroda i nacionalnih manjina RH, shodno interesu i mogućnostima svakog člana i rada Društva,
- okupljanje djece, mladeži i građana koji imaju smisla, volje i mogućnosti za bavljenjem jednim vidom ili nekoliko vidova kulturno-umjetničkog djelovanja na amaterskoj osnovi,
- organiziranje, priprema i izvođenje kulturno-umjetničkih programa i drugih javnih nastupa sekcija i članova Društva,
- organiziranje i izvođenje kulturno-umjetničkih programa i javnih nastupa Društva u sklopu svih kulturnih programa HŽ.
- razvijanje suradnje sa svim ostalim KUD-ovima koji djeluju pri HŽ.
- idejno, estetsko i etičko usmjeravanje pojedinaca i sekcija kroz izvođenje programa i drugih oblika rada s članovima,
- pomaganje u formiranju i razvijanju oblika kulturno-umjetničkog amaterizma,
- suradnja s drugim sličnim udrugama i institucijama u ostvarivanju svojega i zajedničkog programa,
- uključivanje u ostvarivanje programa drugih udruga i zajednica koje su od općeg interesa,
- odavanje priznanja članovima i drugim osobama za aktivan kulturno-umjetnički rad, kao i predlaganje svojih članova i drugih osoba za nagrade i priznanja od strane šire zajednice,
- razvijanje suradnje s udrugama iz drugih mjesta naše zemlje, istim ili sličnim udrugama iz drugih zemalja u cilju proširivanja ideja zbližavanja mladeži,
- obavljanje i drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Članak 7.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

6.2.6. Glazbene i scenske manifestacije i festivali

III. JAVNOST RADA

Članak 8.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima ili u digitalnom obliku, na posebnim skupovima, putem digitalnih medija
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

IV. ČLANSTVO

Članak 9.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća odredbe ovoga Statuta.

Pravna osoba svoje članstvo u Društvu ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Društva mogu biti državljani RH koji se amaterski bave plesom, glazbom ili pjevanjem u svrhu negovanja hrvatske folklorne i kulturne baštine i drugi građani koji svojim djelovanjem doprinose radu Društva.

Odluku o prijemu člana donosi Uprava Društva.

Počasnim članom mogu postati osobe temeljem Odluke Skupštine Društva na obrazloženi prijedlog Uprave Društva, a ističe se osobitim i iznimnim zaslugama za razvoj i prosperitet amaterskoga kulturno-umjetničkog stvaralaštva.

Svaki član Društva dobiva člansku iskaznicu.
Matičnu evidenciju članstva vodi tajnik Društva.

Članak 10.

Članom Društva se postaje upisom u popis članova a koji vodi tajnik Društva.
Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva (ako su propisane statutom), datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarine određuje Uprava Društva.

Počasni članovi Društva nisu dužni plaćati članarinu.

Članak 11.

Članovi Društva od dana primanja u članstvo imaju slijedeća prava:

- aktivno sudjeluju u radu Društva i ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva,
- birati i biti birani u tijela Društva,
- osobno ili putem predstavnika sudjelovati u radu tijela Društva,
- osobno ili putem predstavnika davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Društva,
- biti informiran o svim vidovima djelatnosti Društva i njegovih tijela na način predviđen ovim Statutom.

Članak 12.

Dužnosti članova Društva su:

- pridržavati se odredaba ovoga Statuta i drugih akata Društva,
- čuvati interes i ugled Društva te savjesno i odgovorno izvršavati postavljene zadatke,
- čuvati imovinu Društva i ne koristiti se njome za svoje privatne potrebe,
- savjesno izvršavati odgovarajuće dužnosti u sekcijama ili tijelima Društva,
- korektno se odnositi prema stručnim voditeljima i izvršavati programe rada i aktivnosti Društva,
- imati člansku iskaznicu,
- redovito plaćati članarinu,
- uzdržavati se od stranačke djelatnosti u Društvu.

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem iz Društva po osobnoj volji,
- brisanjem iz evidencije članova Društva,
- isključenjem iz Društva.

Istupanjem iz Društva članstvo prestaje na temelju pismene izjave (bez posebnog obrazloženja) koja se dostavlja Upravi Društva.

Brisanje iz članstva Društva vrši se na temelju odluke Uprave Društva zbog neplaćanja članarine.

Isključenjem iz Društva članstvo prestaje ako član prekrši odredbe Statuta ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njegovom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Stegovni sud Društva.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Cjelokupna aktivnost Društva odvija se kroz djelovanje slijedećih sekcija:

- plesno-folklorna i ostale plesne sekcije,
- orkestar,
- mješovita vokalna grupa,
- muška klapa,
- ženska klapa.

VI. UPRAVLJANJE I TIJELA DRUŠTVA

Članak 15.

Članovi Društva upravljaju neposredno i posredno putem tijela utvrđenih ovim Statutom.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Uprava Društva,
- Tajnik,
- Umjetničko vijeće,
- Stegovni sud,
- Pomoćna tijela – povjerenstva.

1. Skupština

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja. Skupština Društva ukupno broji 21 predstavnika, a čine je predstavnici:

- plesno-folklorna sekcija.....6 predstavnika
- ostale plesne sekcije.....1 predstavnika
- orkestar.....2 predstavnika
- mješovita vokalna grupa.....2 predstavnika
- muška klapa.....2 predstavnika
- ženska klapa.....2 predstavnika
- Hrvatske željeznice.....2 predstavnika
- ostali.....4 predstavnika

Članovi Društva biraju predstavnike u Skupštini neposredno na sastancima svojih sekcija, dok predstavnike HŽ i ostalih bira Uprava Društva na temelju prijedloga HŽ-a, drugih pravnih osoba, institucija, ustanova kao i tijela lokalne uprave i samouprave.

Prije sazivanja Skupštine Uprava Društva utvrđuje saziv Skupštine u skladu s čl. 16 Statuta Društva.

Mandat članova Skupštine traje 4 godine.

Redovna Skupština održava se jednom godišnje, a izborna svake četvrte godine.

Članak 17.

Skupštinu saziva predsjednik Uprave Društva dostavljanjem pismenih poziva članovima najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Uprave Društva može sazvati Izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Društva s time da se odmah predloži dnevni red. Ako Predsjednik Uprave Društva ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvati će je predlagač. Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 18.

Na samoj sjednici iz redova članova Skupštine relativnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine bira se predsjedavajući Skupštine. Do izbora predsjedavajućeg, sjednicom rukovodi predsjednik Uprave Društva.

Predsjedavajući Skupštine:

- predsjedava sjednici i vodi je po Poslovniku o radu Skupštine,
- utvrđuje dnevni red predložen od sazivatelja Skupštine, te nakon njegova usvajanja skrbi o redosljedju pojedinih točaka,
- potpisuje zapisnik i odluke Skupštine,
- predaje ovjereni zapisnik u tajništvo Društva,
- zatvara sjednicu.

Završetkom rada sjednice Skupštine prestaje i funkcija predsjedavajućeg Skupštine.

Članak 19.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine.

Odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine, osim odluke o prestanku rada Društva koja se donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući Skupštine, zapisničar te dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 20.

Skupština je nadležna da:

- donosi Statut Društva, te njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje politiku razvoja i način rada Društva,
- donosi programsku orijentaciju za dugoročno razdoblje,

- razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu tijela Društva i o financijskom poslovanju Društva,
- bira i razrješuje članove Uprave Društva,
- donosi i druge akte i bitne odluke za djelovanje Društva,
- odlučuje o statusnim promjenama, unutarnjem ustroju i prestanku rada Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu.

2.Uprava Društva

Članak 21.

Uprava Društva je kolegijalno, izvršno i operativno tijelo Skupštine u kojem svi članovi imaju prava i odgovornosti u izvršenju ovlaštenja koja su im Statutom povjerena. Uprava izvršava i provodi odluke i zaključke Skupštine, a odluke o radu i poslovanju Društva donosi u skladu s politikom razvoja, načinom rada i planom i programom rada Društva.

Članak 22.

Uprava Društva sastoji se od najmanje pet do najviše sedam članova. Broj članova Uprave utvrđuje Skupština posebnom odlukom. Mandat članova Uprave traje 4 (četiri) godine. Uprava za svoj rad odgovara Skupštini..

Članak 23.

Upravom rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Uprave. Predsjednik i dopredsjednik Uprave biraju se na prvoj sjednici novoizabrane Uprave apsolutnom većinom svih članova Uprave. Sjednica Uprave saziva se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno. Uprava donosi svoje odluke većinom glasova ukupnog broja članova Uprave. O sjednicama Uprave vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik Uprave i zapisničar.

Članak 24.

U okviru nadležnosti Uprava Društva:

- izvršava odluke i zaključke Skupštine.
- utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i drugih općih akata Društva,
- daje obvezno tumačenje onih akata za čije je donošenje ovlaštena,
- donosi financijski plan i završni račun,
- određuje visinu članarine za tekuću godinu,
- imenuje i razrješava tajnika Društva,
- donosi program rada za tekuću godinu,
- donosi akt o nagrađivanju stručnih i umjetničkih voditelja, te ostalih članova koji se angažiraju na određenim poslovima,

- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa, određuje poslove i zadatke, visinu plaće i ostalih primanja radnika s kojima zasniva radni odnos, osim članova Uprave.
- zaključuje ugovore o pokroviteljstvu i sponzoriranju
- razmatra i usvaja izvještaje organa Uprave
- bira Stegovni sud,
- donosi Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti i odlučuje o žalbama na odluke Stegovnog suda,
- utvrđuje izvore sredstava za izvršenje planova i programa svih sekcija Društva.
- donosi materijalno-financijski plan potreba Društva,
- donosi odluku o visini dnevnice za službena putovanja članova Društva i o visini naknade za korištenje osobnih automobila za potrebe Društva,
- imenuje i razrješava blagajnika,
- saziva Skupštinu Društva,
- donosi akt o hranarini članova za nastupe na komercijalnim koncertima,
- prati realizaciju planova i programa rada svih tijela
- mjesečno obvezno pregledava i razmatra izvještaje o radu voditelja sekcija,
- donosi odluku o visini nagrade za rad umjetničkih voditelja i ostalih stručnih osoba,
- razmatra i određuje cijenu svih koncerata,
- odlučuje o zaključenju ugovora za izvođenje koncerata u zemlji i inozemstvu,
- odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja Društva.

Članak 25.

Predsjednik Uprave Društva ima slijedeće zadatke i ovlaštenja:

- zastupa i predstavlja Društvo prema trećima, bez ograničenja,
- saziva sjednice Skupštine
- odgovara za zakonitost rada Društva
- zaključuje ugovore i druge pravne akte u cilju ostvarivanja utvrđene politike Društva
- sklapa ugovore za javne nastupe Društva uz konzultaciju umjetničkih voditelja
- za zastupanje u pravnom prometu može opunomoćiti drugu osobu koja kao punomoćnik Društva zastupa Društvo u granicama sadržaja i trajanja punomoći,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Društva sukladno Zakonu i Statutu
- saziva i rukovodi sjednicama Uprave Društva
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Društva.

Predsjednik Uprave ima pravo obustaviti od izvršenja sve odluke koje su u suprotnosti s zakonom i ovim Statutom, kao i one kojima se ugrožava imovina Društva.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

3. Tajnik Društva

Članak 26.

Tajnik je izvršno tijelo Uprave Društva i rukovatelj je materijalnim sredstvima kojima Društvo raspolaže.

Tajnika imenuje Uprava Društva na mandat od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora. Tajnik predlaže ugovore o javnim nastupima Društva uz konzultaciju umjetničkih voditelja.

Tajnik obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Uprave Društva i drugih tijela Društva.

Tajnik je odgovoran za provođenje odluka i zaključaka Uprave Društva i drugih tijela Društva.

U suradnji s predsjednikom Uprave Društva priprema materijale za Skupštinu i Upravu Društva.

Prati realizaciju i usmjerava namjensko i racionalno trošenje financijskih sredstava prema zacrtanom planu.

Tajnik vodi sve potrebne evidencije o članstvu Društva, kao i cjelokupnu dokumentaciju Društva.

Tajnik supotpisuje financijske isprave, te čuva pečat Društva.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Upravi Društva.

Tajnik obavlja i druge poslove koje mu Uprava Društva stavi u nadležnost.

U odsutnosti tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Uprava Društva.

Zbog što kvalitetnijeg izvršavanja zadaća Uprava Društva može sklopiti ugovor o radu radi profesionalnog obavljanja poslova tajnika.

5. Umjetničko vijeće

Članak 27.

U cilju kvalitetnijeg ostvarivanja repertoarne politike, osniva se Umjetničko vijeće koje imenuje Uprava Društva.

Umjetničko vijeće čine umjetnički voditelji sekcija, predsjednik Uprave Društva ili dopredsjednik i tajnik.

Predsjednika Umjetničkog vijeća bira Umjetničko vijeće među sobom (Predsjednik je jedan od članova Umjetničkog vijeća) na prvoj sjednici Umjetničkog vijeća.

Mandat Umjetničkog vijeća traje 4 godine.

Umjetničko vijeće prati realizaciju programa rada umjetničkih voditelja i pruža im pomoć u radu.

Umjetničko vijeće šestomjesečno obvezno podnosi Upravi Društva izvještaj o svom radu.

6. Stegovni sud

Članak 28.

Stegovni sud sastoji se od 3 člana, koje bira Uprava Društva na mandat od 4 godine. Članovi Stegovnog suda iz svog sastava na prvoj sjednici biraju predsjednika i dopredsjednika.

Članak 29.

Stegovni postupak pokreće se na zahtjev Uprave Društva, kao i svakog člana Društva. Odluke o stegovnim mjerama Stegovni sud donosi većinom glasova svojih članova. Protiv odluke Stegovnog suda može se izjaviti žalba Upravi Društva u roku od 8 dana od njezina dostavljanja. Odluka Uprave Društva po žalbi konačna je i izvršna.

Članak 30.

Stegovni sud može izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- javnu opomenu,
- zabranu aktivnosti u Društvu u trajanju do 12 mjeseci (probe, nastupi, turneje i sl.),
- isključenje iz članstva.

Članak 31.

Posebnim Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti članova Udruge potanje se određuje postupak rada i odlučivanja Stegovnog suda.

7. Povjerenstva

Članak 32.

Uprava Društva može osnivati stalna i povremena povjerenstva za izvršenje određenih poslova.

Povjerenstva broje od 3 do 5 članova.

Odlukom o osnivanju povjerenstva Uprava Društva određuje predsjednika povjerenstva i utvrđuje njegov djelokrug rada.

8. Likvidator

Članak 33.

Društvo ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član udruge i zastupa udругu u postupku likvidacije.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udругa.

Članak 34.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Društvi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 35.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udругa RH

VII IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 36.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
 - dobrovoljni prilozi i donacije,
 - novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
 - pokretne stvari,
 - nekretnine,
 - druga imovinska prava.
-
- prihodi od marketinga,
 - prihodi od nastupa u zemlji i inozemstvu,
 - drugim sredstvima u skladu s zakonskim propisima.

O stjecanju, otuđenju i prijenosu imovine Društva odlučuje Uprava Društva u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Ukoliko u svom poslovanju Društvo ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

Članak 37.

Uprava Društva je dužna najmanje jednom godišnje provesti popis imovine u skladu s važećim propisima.

Radi provedbe godišnjeg popisa Uprava Društva osniva popisno povjerenstvo u sastavu od 3 člana.

Izvještaj popisnih povjerenstava razmatra i usvaja Uprava Društva.

Članak 38.

Rashod sredstava obavlja se putem posebnog povjerenstva koje imenuje Uprava Društva. Povjerenstvo za rashod dostavlja prijedlog Upravi Društva koji donosi odluku o rashodu i otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara. Rashodovani predmeti mogu se prodavati ponajprije članovima Društva. Ako se radi o knjigovodstveno otpisanim sredstvima, vrijednost takvih sredstava utvrđuje posebno povjerenstvo.

Članak 39.

Član Društva koji dragovoljno istupi iz Društva ili je isključen odlukom nadležnog tijela, dužan je povjerena sredstva za koja je zadužen vratiti u roku od 8 dana od dana napuštanja Društva, odnosno isključenja iz Društva.

U slučaju da bivši član ne postupi u skladu s prethodnim stavkom Uprava Društva je dužna pokrenuti postupak kod redovnog suda za povrat stvari, odnosno za naknadu štete.

Članak 40.

Ako Društvo provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 41.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Društva i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Uprava Društva u skladu sa Zakonom.

Članak 42.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 43.

Razlozi za prestanak postojanja Društva jesu:

1. odluka skupštine o prestanku Društva
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

IX RASPOLAGANJE IMOVINOM DRUŠTVA U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 44.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Društvo nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 45.

Ako postoji spor između članova Društva, koji otežava ili onemogućava rad Društva, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Društva.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Društva za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 46.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 47.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravu društva, i izuzeti se od daljnjeg rada.

XI FINANCIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 48.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 49.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.
Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XIII NADZOR

Članak 50.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.
Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo statuti ili drugi opći akt Društva, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Društva, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

XIV STATUSNE PROMJENE

Članak 51.

Odlukom Skupštine Društvo se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XV STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 52.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Uprava Društva,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Društva

Nacrt Statuta priprema Uprava Društva i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacрта obavijeste Upravu društva o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Uprava Društva utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 53.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih općih akata udruge daje Uprava Društva.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Društva.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa udruge u registar udruga kod Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Služba za opću upravu, te se objavljuje na oglasnoj ploči Društva.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta od 19. studeni 2009. godine.

U Splitu, 16 rujna 2015.g.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Tonći Kovač, dipl.inž.građ.